



TOSHKENT SHAHRIDAGI INHA UNIVERSITETI INHA UNIVERSITY IN TASHKENT

9, Ziyolilar St., M.Ulugbek District, Tashkent, www.inha.uz, info@inha.uz | Tel: (998 71) 289 99 99 Fax: (998 71) 269 00 58

от 7 Ноября 2018 г.

Руководителю организации

Приглашение к участию в конкурсе

Уважаемые господа!

Заказчик: Университет Инха в г. Ташкенте, приглашает заинтересованные компании принять участие в конкурсе на оказание следующих услуг: выполнение проектно-исследовательских работ на строительство специализированной школы имени Мухаммад ал-Хоразмий, расположенный в Яшнабадском районе города Ташкента (часть территории бывшего 22-го военного городка до пересечения улицы Махтумкули), в том числе:

- **подготовка задания на разработку рабочего проекта;**
- **разработка эскизного проекта;**
- **расчет исходных потребностей объекта в тех или иных видах топлива, газа, воде, электричестве для получения технических условий;**
- **разработка проектно-сметной документации (рабочий проект).**

Для участия в отборе, компания должна представить коммерческое предложение.

Коммерческое предложение принимается по адресу: г. Ташкент ул. Зиелилар, 9, Университет Инха в г. Ташкенте.

Предложения принимаются до 14 ноября 2018 года, 15-00 часов по Ташкентскому времени.

При отборе учитываются исполнение требований по отбору, конкурентная цена и полнота предлагаемых услуг.

Отбор будет осуществлен на основе сравнительного анализа и конкурентного отбора предложений. Организация, предложившая наиболее выгодное предложение и отвечающая требованиям по отбору будет определена как победитель, которой будет предложено заключение договора.

Требования по отбору прилагается. Печатную версию можно получить при направлении заявки Заказчику на почтовый адрес или по электронной почте procurement@inha.uz или обращение по телефону.

Телефон для контактов +99871 289 99 99

ТРЕБОВАНИЯ

по подготовке, предоставлению и рассмотрению предложений на оказание услуг по выполнению проектно-изыскательских работ на Строительство объекта «Строительство специализированной школы имени Мухаммад ал-Хоразмий, расположенный в Яшнабадском районе города Ташкента (часть территории бывшего 22-го военного городка- до пересечения улицы Махтумкули)»

Содержание

Раздел I. Основные требования и условия

Глава 1. Общая информация о закупке

Глава 2. Конфиденциальность

Глава 3. Подготовка предложений

Глава 4. Язык предложений

Глава 5. Требования к оформлению предложений

Глава 6. Порядок приёма предложений

Глава 7. Порядок рассмотрения предложений

Глава 8. Отмена или признание отбора не состоявшимся

Глава 9. Заключение договора

Раздел II. Техническая часть

Глава 1. Техническое предложение

Глава 2. Состав и перечень документов технического предложения

Раздел III. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Глава 1. Коммерческое предложение

Глава 2. Состав и перечень документов коммерческого предложения

Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Раздел V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

Форма №1. Письмо-заявление на участие в отборе

Форма №2. Общая информация Участника

Форма №3. Техническое предложение

Форма №4. Информация об опыте работы (проекты) на выполнение работ, идентичных предмету отбора за последние 3 года

Форма №5. Информация о наличии специалистов для выполнения работ

Форма №6. Коммерческое предложение

Форма № 7. Доверенность Участника.

РАЗДЕЛ I.
ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

Глава 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

1.1. Основные условия и требования закупки;

II. Техническая часть закупки;

III. Ценовая часть закупки;

IV. Проект договора;

V. Образцы форм

1.2. Заказчиком закупки является Университет Инха в г. Ташкент (далее по тексту «Заказчик»).

Адрес: Республика Узбекистан, 100170, г. Ташкент, ул. Зиелилар, 9.

Телефон: (998 71) 289 99 99 (доб. номер 0136 или 0137).

E-mail: procurement@inha.uz

1.3. Предмет закупки: оказание услуг выполнение проектно-изыскательских работ на Строительство специализированной школы имени Мухаммад ал-Хоразмий, расположенный в Яшнабадском районе города Ташкента (часть территории бывшего 22-го военного городка- до пересечения улицы Махтумкули), в том числе: задание на разработку рабочего проекта, эскизный проект, расчет исходных потребностей объекта в тех или иных видах топлива, газа, воде, электричестве для получения технических условий, разработка проектно-сметной документации (рабочий проект).

1.4. Участник – компания, изъявившая участвовать в отборе и представившая предложение.

1.5. Победитель отбора– Участник отбора, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки его предложения.

1.6. Резервный участник– Участник отбора, имеющий самый высокий балл после победителя отбора.

1.7. Отбор наилучших предложений осуществляется Комиссией по отбору наилучших предложений (далее по тексту «Комиссия»).

1.8. Исполнитель договора – Участник отбора, объявленный Комиссией победителем отбора, с которым подписан договор на выполнение услуг по закупке.

1.9. Валюта платежа за оказанные услуги закупки – национальная валюта Республики Узбекистан: сум.

1.10. Предложения принимаются от компаний, которые заявили о своем желании участвовать в отборе и предоставившие предложения не позднее срока, указанного в объявлении.

Глава 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Члены Комиссии обязаны не раскрывать никакую информацию, если неразглашение такой информации необходимо для защиты интересов государственной безопасности или если раскрытие такой информации будет противоречить закону «О государственных закупках», воспрепятствует обеспечению соблюдения законодательства, нанесет ущерб законным коммерческим интересам исполнителей или воспрепятствует добросовестной конкуренции, если только уполномоченный орган не примет решение о раскрытии такой информации, в случае чего соблюдаются условия такого решения

2.2. Члены Комиссии несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Глава 3. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Для участия в отборе Участник подает предложение. Предложение предоставляется Участником отбора Заказчику.

3.2. Комиссия не несёт ответственность за некомплектность и неправильность заполненных предложений, предоставленных Участником.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником, или если предложение не соответствует требованиям оформления и подготовки, указанным в настоящих Требованиях, Комиссия вправе отклонить предложение Участника отбора, не неся никакой ответственности перед Участником, которому такое действие может нанести ущерб.

3.3. Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов предложения. Участник должен внимательно изучить формы, условия, содержащиеся в настоящих Требованиях.

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой, подачей предложений и участием в отборе несут Участники.

Глава 4. ЯЗЫК ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Предложение, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этим предложением, должны быть написаны на узбекском или русском языке.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Предложение должно быть оформлено на официальном бланке с печатью организации, номер и даты регистрации. Предложения должны быть представлены в запечатанном конверте. Визирование и опечатывание производится в местах склейки конвертов.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРИЁМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Предложения принимаются Заказчиком до окончания срока, указанного в объявлении по адресу: Республика Узбекистан, 100170 г. Ташкент, ул. Зиелилар, 9. Телефон: (998 71) 289 99 99 (доб номер 0136 или 0137).

E-mail: procurement@inha.uz

Контактное лицо: Н.Нумонов

Предложения должны быть отправлены на указанный адрес заказной почтой или представлены нарочно.

6.2. Участник представляет предложения или поручает их представить, а также вести соответствующие переговоры своему представителю в соответствии с установленной формой доверенности (**Форма № 7**).

6.3. Предложения, представленные после указанного срока, не принимаются и возвращаются Участникам.

6.4. Последний срок приёма предложений может быть перенесен решением Комиссии. Данное решение должно приниматься не позднее срока начала проведения заседания Комиссии. В случае принятия решения о переносе даты и времени приёма предложений всем Участникам, которым были направлены приглашения, направляется письменное уведомление.

6.5. Предложения принимаются Заказчиком с фиксацией даты, времени приёма, под роспись сдающего и принимающего лица, в регистрационной книге.

6.6. Рассмотренные предложения Участникам закупки не возвращаются. Заказчик

не вправе обсуждать поданные предложения до момента окончания их приема.

Глава 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Дата и время рассмотрения предложения определяется решением Комиссии и производится после окончания последнего срока приема предложений.

7.2. Срок рассмотрения предложений определяется Комиссией но не может превышать 3-х (трех) дней с момента окончания подачи предложений.

7.3. Комиссия осуществляет оценку предложения для выявления победителей закупки на основе рассмотрения представленных предложений (**Приложение № 2 к настоящим Требованиям**).

При рассмотрении предложений:

- оценивается соответствие предлагаемого им перечня услуг требованиям к объему услуг, полнота и сроки оказания услуг, полнота предоставленных документов, согласно настоящих Требований;

- оценивается коммерческое предложение по оказанию услуг предмета закупки.

7.4. Во время оценки предложений Комиссия имеет право просить Участника предоставить любую дополнительную информацию и/или разъяснения, а также дополнительные сведения или подтверждения по поводу его предложения. Данная процедура проводится официально, письменно и оформляется в установленном порядке.

Любая предоставленная Участником информация или разъяснения, которые не являются ответами на запрос Комиссии, не рассматриваются.

7.5. При наличии арифметических или иных ошибок, Комиссия вправе отклонить предложение, либо определить условия его дальнейшего рассмотрения.

7.6. При оценке предложений во внимание также могут приниматься дополнительные организационные преимущества, представленные в предложениях Участника.

7.7. Никакие просьбы, предложения или разрешения на изменение представленных данных или содержание предложения со стороны Участников не будут учитываться Комиссией, за исключением случаев по внесению изменений в действующее законодательство или подтверждения Участником арифметических ошибок, обнаруженных Комиссией во время оценки предложений.

7.8. Предложения Участников по предоставлению скидок стоимости коммерческого предложения указываются в коммерческом предложении. Вносимые предложения Участников по предоставлению скидок после определения победителей закупки не принимаются. Предложения по скидке могут приниматься только от победителя после его определения при проведении предконтрактных переговоров.

7.9. При любой попытке Участника оказать влияние на решение Комиссии, Комиссия вправе исключить его из числа Участников.

7.10. Передача прав Участников на участие другим юридическим лицам не допускается.

7.11. Официальное решение о победителе закупки принимается решением Комиссии. Решение по данному вопросу принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя

Комиссии является решающим.

7.12. Решение по определению победителей оформляется протоколом рассмотрения и оценки предложений Комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки предложений должен содержать следующую информацию:

О дате и времени рассмотрения и оценки предложений;

О составе присутствующих членов Комиссии;

Об Участниках, предложения которых были рассмотрены;

Об Участниках, предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;

О принятом решении и победителе закупки;

Наименование (для юридического лица) победителя.

Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами Комиссии.

7.19. Заказчик не вправе обсуждать поданные предложения до момента окончания их приема.

7.20. В случае, если победитель отказывается заключать договор, то права на его заключение переходят к первому резервному участнику, имеющему наилучшие показатели после победителя.

Глава 8. ОТМЕНА ИЛИ ПРИЗНАНИЕ ЗАКУПКИ НЕ СОСТОЯВШИЙСЯ

8.1. Комиссия имеет право отменить закупку в любое время до акцепта выигравшего предложения. Комиссия в случае отмены закупки должен направить Участникам обоснованные причины данного решения. Комиссия и Заказчик не несут ответственность за отмену закупки.

8.2. Закупка может быть признана Комиссией, не состоявшейся в случае, если по истечении последнего срока подачи предложений не поступило ни одного предложения или поступило предложение от одного Участника.

8.3. В случае если закупка не состоялась, по решению Комиссии, Заказчик обязан провести повторно закупку на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к предмету закупки Комиссия принимает соответствующее решение с приведением оснований.

Глава 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор заключается между Университетом Инха в г. Ташкент, выступающим в качестве «Заказчика», и победителем отбора, выступающим в качестве «Исполнителя договора» на условиях, указанных в предложениях, поданных победителем закупки.

9.2. После определения Победителя закупки и его уведомления Заказчик направляет форму договора (акцепта выигравшего предложения).

9.3. Заказчик имеет право, до заключения договора, внести изменения в объемы работ (услуг), предусмотренных в требованиях к объему услуг. При этом цена за услугу

в договоре не должна превышать цены, заявленной победителем в предложении.

9.4. В процессе переговоров между Заказчиком и победителем в проформу договора, до его заключения, могут быть внесены изменения или дополнения, без ущемления прав и выгоды для обеих сторон.

9.5. Передача Победителем полностью или частично своих обязательств по оказанию услуг не допускается при и после заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых Участником

№ п/п	Категории и номер пункт утвержденных Требований
1	1.1.1. Копия свидетельства о государственной регистрации (срок учреждения Участника должен быть не менее 3 лет)
2	1.1.2. Гарантийное письмо от Участника, свидетельствующее о том, что он не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком. Гарантийное письмо должно быть подписано руководителем Участника, скреплено печатью.
3	1.1.3. Информация (в виде письма от Участника) об отсутствии процедуры банкротства и реорганизации (слиянии, разделении, присоединении, выделении, преобразовании) Участника (в виде письма от Участника подписанного руководителем Участника и скрепленного печатью).
4	1.1.4. Оригинал и копия справки об отсутствии ареста на банковский счет и имущество Участника, выданной уполномоченным банком и/или органом в период с 14 октября по 14 ноября 2018 года.
5	1.1.5. Лицензия и/или лицензионное соглашение, на право осуществления работ (услуг) являющиеся предметом закупки.
6	ФОРМА №1. ПИСЬМО-ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
7	ФОРМА № 2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О УЧАСТНИКЕ
8	ФОРМА № 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
9	ФОРМА №4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ, ИДЕНТИЧНЫХ ПРЕДМЕТУ ОТБОРА ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА
10	ФОРМА №5. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
11	ФОРМА № 6. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
12	ФОРМА № 7. ДОВЕРЕННОСТЬ УЧАСТНИКА

Примечание: Все письма и Формы должны быть датированы с указанием номеров исходящей корреспонденции Участника. Все листы документов должны быть пронумерованы и прошиты как один пакет в указанной в Перечне последовательности.

РАЗДЕЛ II.
ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Глава 1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник должен выполнить требования настоящей Главы, а также изложенные в Требованиях к организации – участнику отбора (**Приложение № 1 к настоящим Требованиям**).

1. Квалификационные требования

1.1. Участник должен предоставить следующие документы:

1.1.1. Копию свидетельства о государственной регистрации (срок учреждения Участника должен быть не менее 3 лет)

1.1.2. Гарантийное письмо от Участника, свидетельствующее о том, что он не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком. Гарантийное письмо должно быть подписано руководителем Участника, скреплено печатью.

1.1.3. Информация об отсутствии процедуры банкротства и реорганизации Участника (слиянии, разделении, присоединении, выделении, преобразовании).

1.1.4. Оригинал и копия справки об отсутствии ареста на банковский счет и имущество Участника, выданной уполномоченным банком и/или органом.

1.1.5. Лицензия и/или лицензионное соглашение, на право осуществления работ (услуг) являющиеся предметом закупки.

1.1.6. Участник должен предоставить информацию (**информация, представленная по форме №2**).

1.2. Требования к опыту работы.

1.2.1. Участник должен иметь опыт работы, не менее 3 лет, на выполнение работ идентичных предлагаемым Заказчиком (**информация, представленная по форме №4**).

1.3. Требования к наличию и квалификации специалистов.

1.3.1. Участник должен обладать специалистами с высокой квалификацией и в количестве, необходимом для оказания услуг, указанных в требовании (**информация, представленная по форме №5**)

2. Требования к объемам, качеству услуг и оформлению результатов работ

2.1. Со стороны Участника, признанного победителем, должны быть выполнены работы в полном объеме по перечню, указанных в данном Требовании. Выполнение вышеуказанных работ должно отвечать целям, задачам и перечню работ, которые приведены в перечне работ (**Приложение № 1 к Требованиям**).

2.2. Результаты работ должны оформляться и предоставляться Заказчику в бумажном и электронном виде.

3. Требования к организации и проведению работ

3.1. Работы должны проводиться на основании договора, заключаемого с Заказчиком по итогам проведения отбора наилучших предложений.

3.2. Победитель отбора обязан:

- выполнять работу по требованиям Заказчика;

- оказывать всяческую консультационную помощь по запросам заказчика с предоставлением разъяснительной, пояснительной или дополнительной информации;

3.3. Взаимодействие и обмен информацией между организацией-Победителем отбора и государственными органами, службами, компаниями должны осуществляться через заказчика.

Для оценки выполнения требований, изложенных в настоящих Требованиях, учитывается информация, представленная Участником в соответствующих формах.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Работы, указанные в Требованиях, должны быть выполнены в течении 90 календарных дней с момента вступления в силу договора, заключенного между Победителем отбора и Заказчиком.

Для оценки сроков выполнения работ учитывается представленный Участником детализированный график производства работ.

Глава 2. СОСТАВ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

2.1. Участник должен представить следующие документы:

- 1) техническое предложение (**Форма №3**);
- 2) информацию об опыте работы по оказанию услуг, идентичных предмету отбора за последние 3 года (**Форма № 4**);
- 3) информация о наличии специалистов для выполнения работ (**Форма № 5**);

Вышеуказанные документы должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица Участника.

2.2. Комиссия вправе отклонить предложение по части выполнения требований в случае, если предложение не полностью соответствует требованиям их оформления, либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известив об этом Участника.

РАЗДЕЛ III.
КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Глава 1. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1.1. Участник в своем коммерческом предложении должен представить стоимость на весь объём работ (услуг).

1.2. **Источник финансирования:** средства Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан.

1.4. Условия платежа:

30% (тридцать процентов) от стоимости договора оплачивается авансом Исполнителю посредством банковского перевода.

Оплата последующих платежей в размере до 95% с учетом ранее оплаченного аванса осуществляется поэтапно против подписанных актов сдачи-приемки работ.

Оставшиеся 5% оплачиваются после получения положительного экспертного заключения на разработанный проект уполномоченным органом в сроки определенные договором.

При этом окончательные условия платежа будут определены после согласования условий договора между победителем закупки Заказчиком.

1.5. Валюта платежа:

национальная валюта Республики Узбекистан - сум.

Цены, указанные в предложении победителя отбора, должны оставаться неизменными в сторону увеличения до полного исполнения договора, заключённого на основании результатов отбора.

В стоимость коммерческого предложения Участника должны включаться все налоговые выплаты и иные издержки и затраты, необходимые для выполнения услуг.

Глава 2. СОСТАВ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

2.1. Участник должен представить коммерческое предложение по **Форме №6;**

Вышеуказанные документы должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица Участника.

2.2. Комиссия вправе отклонить коммерческое предложение, не полностью соответствующее требованиям оформления документов, либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известив об этом Участника.

**РАЗДЕЛ IV.
ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № ____

на разработку научно технической документации

(На момент заключения договора возможно внесение изменений по согласованию сторон с учетом сохранения условий конкурса).

г. Ташкент

_____2018г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика комплекс проектно- изыскательских работ, а Заказчик принять и оплатить. Под комплексом работ предусматриваются следующие виды работ:

1.1.1. Проведение _____, принадлежащих Заказчику и расположенных по адресу: _____ (далее – Объект) с предоставлением экспертного отчета с рекомендациями.

1.1.2. Подготовка задания на разработку рабочего проекта.

1.1.3. Разработка архитектурно-планировочного задания (далее – АПЗ /документация) с учетом выбранного концептуального дизайн-проекта и согласование АПЗ в ГУАС г. Ташкента.

1.1.4. Разработка проектно-сметной документации (далее – ПСД /документация) по объекту.

1.1.5. Участие в процессе проведения государственной экспертизы ПСД в уполномоченных органах для получения положительного заключения.

1.1.6. Осуществление авторского надзора за соответствием выполняемых строительно-монтажных работ проектным решениям на протяжении всего периода строительства и приемки в эксплуатацию законченных объектов.

1.2. Исполнитель должен разработать всю документацию, предусмотренную настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, нормами и правилами, применяемых в строительной отрасли Республики Узбекистан и Заданием на разработку рабочего проекта по результатам заключения, предусмотренного подпунктом 1.1.1.

1.3. Общий срок выполнения работ составляет __ месяцев с момента вступления в силу настоящего Договора и осуществления Заказчиком своего обязательства перечисления авансового платежа. Этапы выполнения работ и их сроки указаны в Календарном плане работ, согласно приложения № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.4. Все исключительные права интеллектуальной собственности на любую документацию, разработанную в соответствии с настоящим Договором, принадлежат Заказчику.

1.5. Все работы, связанные с регистрацией / согласованием разработанной в рамках настоящего Договора документации с уполномоченными государственными органами и ведомствами или получением от них каких-либо разрешений, считаются выполненными с момента получения положительного заключения, регистрации / согласования или разрешения соответствующего государственного органа / ведомства.

2. Цена работ и порядок их оплаты

2.1. Общая цена работ, выполняемых в соответствии с настоящим Договором, составляет _____ () сум, в том числе НДС _____ сум (далее – Сумма Договора) согласно Приложения №2 «Расчет стоимости работ/услуг», к настоящему Договору.

Цена работ является твердой, пересмотру в течении действия настоящего Договора не подлежит.

2.2. Заказчик осуществляет оплату работ по настоящему Договору в следующем порядке:

2.2.1. в течение 5 (пяти) календарных дней с момента вступления настоящего Договора в силу перечисляет на расчетный счет Подрядчика денежные средства в размере 30% от Суммы Договора в качестве авансового платежа;

2.2.2. в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Сторонами акта приема-передачи выполненных работ по отдельному этапу работ перечисляет на расчетный счет Подрядчика денежные средства в размере до 95% от стоимости выполненных работ с учетом ранее оплаченного аванса;

2.2.3. в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения положительного экспертного заключения уполномоченного органа перечисляет на расчетный счет Подрядчика оставшиеся 5% от Суммы Договора.

2.3. Обязательство оплаты считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. предоставить доступ к Объекту для проведения обследования;

3.1.2. оплатить выполненные Исполнителем работы в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.1.3. привлечь Исполнителя к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику другим лицом в связи с недостатками разработанной по настоящему Договору документации или любым убытком, вызванным недостатками такой документации или действиями Исполнителя;

3.1.4. передать Исполнителю исходные данные, необходимые для разработки рабочего проекта;

3.1.5. согласовывать с привлечением в случае необходимости Исполнителя, готовую продукцию с соответствующими уполномоченными органами.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. в одностороннем порядке вносить изменения в содержание задания на разработку рабочего проекта до момента окончания выполнения работ по настоящему Договору при условии, что данные изменения не приведут к увеличению объема работ (такие изменения обязательны для исполнения Исполнителем);

3.2.2. осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения работ (без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя), получать от Исполнителя всю необходимую информацию для проведения этого контроля, давать указания Исполнителю касательно выполнения работ;

3.2.3. в случае выявления Заказчиком нарушений Исполнителем условий настоящего Договора (в том числе выполнения работ не в соответствии с требованиями действующего законодательства, государственных стандартов, норм и правил, задания на разработку рабочего проекта и других исходных данных для проектирования, а также другими требованиями настоящего Договора) выдать письменное распоряжение об их устранении (распоряжение обязательно для исполнения Исполнителем), а при необходимости – письменное распоряжение о приостановке выполнения работ до устранения нарушений (распоряжение обязательно для исполнения Исполнителем), а также принимать предусмотренные законодательством и настоящим Договором меры для расторжения настоящего Договора и возмещения причинённых Заказчику убытков.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. выполнять работы в соответствии с требованиями действующего законодательства, государственных стандартов, норм и правил, задания на разработку рабочего проекта и других исходных данных для проектирования, а также требованиями настоящего Договора;

3.3.2. исполнять решения Заказчика о внесении изменений в содержание задания на разработку рабочего проекта в соответствии с условиями подпункта 3.2.1 настоящей статьи;

3.3.3. не отступать от указаний Заказчика, требований задания на разработку рабочего проекта и других условий настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.3.4. использовать в разрабатываемой документации наиболее оптимальные и максимально выгодные в финансовом плане для Заказчика проектные решения, придерживаться всех строительных требований, соблюдать принципиальные архитектурно-строительные и объемно-планировочные решения с учетом экологических и противопожарных требований, а также предусмотреть рациональное использование энергетических ресурсов и экономию энергетических показателей Заказчика;

3.3.5. согласовывать готовую документацию с Заказчиком и с уполномоченными государственными органами / ведомствами, осуществлять необходимую регистрацию, получать предусмотренные законодательством разрешения и заключения;

3.3.6. не передавать без предварительного письменного согласия Заказчика разработанную документацию другим лицам;

3.3.7. гарантировать Заказчику отсутствие у других лиц права воспрепятствовать или ограничить выполнение работ на основе разработанной по настоящему Договору документацию;

3.3.8. обеспечивать Заказчику возможность контроля за ходом осуществления работ, по письменному требованию Заказчика предоставлять ему полную и достоверную информацию о ходе выполнения Подрядчиком настоящего Договора в течение одного рабочего дня с момента получения устного или письменного запроса Заказчика;

3.3.9. устранять за свой счёт недостатки выполненных работ;

3.3.10. не позже 2 (двух) календарных дней в письменной форме уведомлять Заказчика в случаях, если в ходе выполнения работ возникнут дополнительные денежные затраты, которые приведут к увеличению стоимости работ, а также о возможности прекращения или замедления выполнения работ;

3.3.11. в установленные настоящим Договором сроки передать Заказчику готовую Продукцию;

3.3.12. на протяжении всего периода выполнения СМР и их окончательной приемки осуществлять надзор за соответствием СМР принятым проектным решениям в соответствии с ШНК 1.03.07-2010 от 27.07.2010г. «Положение об авторском и техническом надзоре в строительстве»;

3.3.13. согласовать с Заказчиком график ежедневного посещения объекта в период осуществления авторского надзора.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Отступать от требований, содержащихся в задании на разработку рабочего проекта и других исходных данных для выполнения работ только с согласия Заказчика;

3.4.2. для исполнения обязательств по настоящему Договору привлекать третьих лиц с согласия Заказчика.

4. Порядок приема-передачи работ

4.1. По завершению работ, Исполнитель передает Заказчику продукцию по накладной и представляет Заказчику акт сдачи – приемки выполненных работ/продукции, в котором указывается объём и стоимость выполненных работ/продукции отдельного этапа и перечень передаваемой Заказчику документации.

4.2. В процессе сдачи/приемки выполненных работ/продукции Стороны проверяют соответствие выполненных работ/продукции условиям настоящего Договора.

4.3. В течение 2 (двух) календарных дней с момента окончания выполнения работ/продукции по отдельному этапу Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ/продукции в двух экземплярах, подписанный уполномоченным лицом Исполнителя и скреплённый печатью Исполнителя. Вместе с данным актом Исполнитель направляет Заказчику по накладной оригинал разработанной документации в __ экземплярах

на бумажном носителе и один экземпляр в электронной форме редактируемого формата. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения всех вышеуказанных документов рассматривает их, либо подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ/продукции, скрепляет печатью Заказчика и один экземпляр акта возвращает Исполнителю либо отказывается от приемки Продукции и направляет Исполнителю мотивированный отказ. В случае мотивированного отказа составляется двухсторонний акт с указанием доработок и сроками исправления.

4.4. Если при сдаче-приемке выполненных работ/продукции обнаруживаются отступления от условий настоящего Договора или недостатки качества выполненных работ, Заказчик вправе не принимать выполненные работы/продукцию до устранения Исполнителем своими силами и за свой счёт указанных недостатков. Перечень недостатков, подлежащих устранению, и сроки их устранения устанавливаются двусторонним актом, подписываемым обеими Сторонами. Заказчик также имеет право устранить указанные недостатки за свой счёт с обязательным возмещением Исполнителем затрат Заказчика на это устранение или соответствующего уменьшения стоимости выполнения работ. При наличии в выполненных работах/продукции существенных отступлений от условий настоящего Договора или иных существенных недостатков, которые не могут быть устранены, а также в случае, если недостатки не были устранены в сроки, согласованные Сторонами, Заказчик имеет право отказаться от настоящего Договора и требовать от Исполнителя возмещения убытков.

4.5. Если после принятия выполненных работ/продукции Заказчик выявил допущенные Исполнителем отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть выявлены при обычном способе принятия работ, Исполнитель обязан устранить своими силами и за свой счет выявленные недостатки в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Заказчиком соответствующего уведомления.

4.6. Заказчик вправе отказаться от принятия выполненных работ/продукции в случае выявления недостатков, которые исключают возможность использования результатов работ по их целевому назначению и не могут быть устранены Исполнителем, Заказчиком или третьим лицом.

4.7. В процессе выполнения работы Заказчик вправе принять решение о приостановлении или прекращении работ, поставив об этом в известность Исполнителя в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты приостановления/прекращения работ.

Решение Заказчика о приостановлении или о прекращении работы оформляется соответствующим двусторонним соглашением, в котором указывается объем наработанной документации/продукции. Исполнитель передает Заказчику по накладной фактически выполненные работы/продукцию, оформляет соответствующий акт сдачи-приемки выполненных работ/продукции и счет-фактуру в соответствии с двусторонним соглашением, которое является основанием для погашения Заказчиком затрат Исполнителя.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с Законом РУз «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» от 29 августа 1998г, Гражданским Кодексом РУз, действующим законодательством Республики Узбекистан и настоящему Договору.

5.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель обязан возместить Заказчику причинённые этим убытки в полном объёме сверх сумм неустойки (штрафа, пени).

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,2% от общей цены работ за каждый день просрочки, но не более 20% от данной суммы. Начисление пени производится в течение всего периода просрочки исполнения, независимо от его продолжительности.

5.4. В случае ненадлежащего выполнения Заказчиком своего обязательства оплаты выполненных работ, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% от суммы подлежащей оплате, но не более 10% от данной суммы.

5.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. Если Исполнитель не приступает своевременно к началу выполнения работ или выполняет их настолько медленно, что окончание работ в срок, установленный настоящим Договором, становится явно невозможным, Заказчик имеет право отказаться от настоящего Договора и требовать возмещения убытков.

5.7. В случае нарушения Исполнителем условий пункта 3.3.3. статьи 3 настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5 % от общей цены работ за каждый выявленный факт такого отступления.

5.8. Исполнитель несёт ответственность за качество выполняемых им работ. В случае выявления недостатков разработанной документации, в том числе выявления их в процессе строительства и (или) эксплуатации объекта, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 10 % от общей цены работ за каждый выявленный недостаток.

5.9. Заказчик вправе привлечь независимого эксперта для оценки оптимальности и выгоды для Заказчика проектных решений, использованных Исполнителем в разработанной им документации. В случае выявления независимым экспертом неоптимальных проектных решений, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя сумму в размере 15 % от общей цены работ.

5.10. При возникновении каких-либо споров Стороны обязаны принимать все меры для урегулирования их путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем, они подлежат рассмотрению в Экономическом межрайонном суде города Ташкента.

6. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента получения экспертизы настоящего договора в ГУП «Центр комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов при Национальном агентстве проектного управления при Президенте Республики Узбекистан» и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по взаимному согласию Сторон,
- Заказчиком в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Исполнителя в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.4. В любом случае при досрочном расторжении настоящий Договор прекращает своё действие только после проведения между Сторонами окончательного взаиморасчета.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Конфиденциальной информацией, т.е. информацией, не подлежащей огласке третьим лицам, не участвующим в разработке проектной документации, в рамках настоящего Договора, признается вся информация, изложенная в документации, содержащая договорную и финансовую информацию, а также касающаяся исходных данных по проекту, в том числе документация, которая передается на основании настоящего Договора.

7.2. Стороны обязуются не разглашать и принять меры к защите от несанкционированного доступа третьих лиц и разглашения информации, относящейся к предмету Договора.

7.3. Стороны могут передавать конфиденциальную информацию привлеченным субисполнителям и специалистам в необходимых объемах, предварительно подписав с ними соглашение о неразглашении полученной конфиденциальной информации.

7.4. Стороны обязуются предпринять необходимые меры для защиты конфиденциальной информации и не разглашать ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны. Условия конфиденциальности настоящей информации сохраняют свою силу в течение всего срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания срока его действия.

7.5. Предусмотренные настоящим Договором обязательства Сторон относительно конфиденциальности и неразглашения информации не будут распространяться на общедоступную информацию.

7.6. Если одна из Сторон допустит разглашение конфиденциальной информации, она возместит другой Стороне причиненные убытки, включая любой причиненный реальный ущерб.

7.7. Конфиденциальная информация может быть передана одной из Сторон органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном законодательством, с незамедлительным уведомлением об этом другой Стороны.

8. Прочие условия

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый из которых составлен на русском языке и является оригиналом.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц к исполнению настоящего Договора, он остается ответственным перед Заказчиком за действия таких лиц в качестве солидарного ответчика.

9. Приложения

9.1. Приложение №1 – Календарный план работ;

9.2. Приложение №2 – Расчет стоимости работ/услуг.

10. Адреса и реквизиты Сторон

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование работ по договору и этапы его выполнения	Срок выполнения		Расчетная цена (тыс.сум)
		начало	окончание	
1	2	3	4	5
1.	Объект:			
.				
	ИТОГО			

_____ сум без

НДС.

Примечание:

Исполнитель оставляет за собой право изменить срок начала и окончания выполнения работ, в зависимости от срока подписания договора, поступления аванса на его расчетный счет и представления всех исходных данных для проектирования со стороны «Заказчика»

Заказчик

Исполнитель

Главный инженер проекта

Главный архитектор проекта

Приложение №2
к Договору № ____
от « » _____ 2018 г.

Расчет стоимости работ/услуг

**РАЗДЕЛ V.
ОБРАЗЦЫ ФОРМ**

ФОРМА №1. ПИСЬМО-ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

На бланке Организации-Участника

Кому: Комиссии по отбору
по _____ (указать
предмет закупки)

Уважаемые дамы и господа!

ЗАЯВЛЕНИЕ **на участие в закупке**

Изучив требования на участие в закупке, настоящим удостоверяем, что мы, нижеподписавшиеся _____ (полное наименование компании), намерены участвовать в отборе организации на оказание услуг на выполнение проектно-изыскательских работ по Строительству специализированной школы имени Мухаммад ал-Хоразмий, расположенный в Яшнабадском районе города Ташкента (часть территории бывшего 22-го военного городка- до пересечения улицы Махтумкули), в том числе: задание на разработку рабочего проекта, эскизный проект, расчет исходных потребностей объекта в тех или иных видах топлива, газа, воде, электричестве для получения технических условий, разработка проектно-сметной документации (рабочий проект).

В этой связи направляем следующие документы предложения:

1. технического предложения на _____ листах;
2. коммерческого предложения на _____ листах;
3. иные документы на _____ листах.

Мы обязуемся выполнить работы и оказать услуги по договору, который будет заключён с нами, в случае определения нас Победителем, в полном соответствии с Требованиями.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приёма предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Также мы подтверждаем, что предоставленная информация и отчёты в предложении являются полными и достоверными.

(подпись руководителя)

(Ф.И.О. и должность)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2018 г.

ФОРМА № 2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О УЧАСТНИКЕ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ УЧАСТНИКА

по _____ (указать предмет Закупки)

1.	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3.	Страна регистрации Участника	
4.	Юридический адрес	
5.	Адрес местного представительства (при наличии)	
6.	Телефон, факс, e-mail	
7.	Контактное лицо с указанием Ф.И.О., должности и контактных данных	
8.	Полные банковские реквизиты	
9.	Размер указанного в учредительных документах организации уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевых взносов или другого)	
10.	Основные направления деятельности	
11.	Учредители	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2018 г.

ФОРМА № 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

На бланке Организации-Участника

Кому: *Комиссии по отбору*
_____ (указать
предмет закупки)

Уважаемые дамы и господа!

Изучив требования на участие в закупке на оказание услуг на выполнение проектно-изыскательских работ на Строительство специализированной школы имени Мухаммад ал-Хоразмий, расположенный в Яшнабадском районе города Ташкента (часть территории бывшего 22-го военного городка- до пересечения улицы Махтумкули), в том числе: задание на разработку рабочего проекта, эскизный проект, расчет исходных потребностей объекта в тех или иных видах топлива, газа, воде, электричестве для получения технических условий, разработка проектно-сметной документации (рабочий проект), настоящим удостоверяем, что мы, нижеподписавшиеся _____ (полное наименование Участника), предлагаем выполнить услуги _____ (указать наименование предлагаемых услуг).

Мы обязуемся предоставить услуги по договору, который будет заключен с Победителем закупки, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приёма предложения. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- 1) информация об опыте работы по оказанию услуг, идентичных предмету отбора за последние 3 года (**Форма № 4**) на ____ л.;
- 2) информация о наличии специалистов для выполнения работ (**Форма № 5**) на ____ л.;
- 3) информация выполнения требований к объемам и качеству услуг, к оформлению результатов работ, а также к их организации и проведению на ____ л.;
- 4) детализированный график выполнения работ на ____ л..

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2018 г.

ФОРМА №4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ, ИДЕНТИЧНЫХ ПРЕДМЕТУ ОТБОРА ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА

ИНФОРМАЦИЯ

Информация об опыте работы по оказанию услуг, идентичных предмету отбора за последние 3 года по _____ (указать предмет закупки)

Наименование Участника: _____

Укажите перечень услуг идентичных предмету отбора за последние 3 года (в случае наличия опыта работы более 3 лет указать соответствующий период)

Наименование проекта	Наименование Заказчика	Страна	Краткое описание проекта	Перечень оказанных консалтинговых услуг	Результаты работ Участника
2015 год					
2016 год					
2017 год					

Примечание:

В качестве реализованных услуг необходимо указывать те, которые наилучшим образом отображают опыт работы по предмету закупки.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П. Дата: « ____ » _____ 2018 г.

ФОРМА №5. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

ИНФОРМАЦИЯ о наличии специалистов для оказания услуг

по _____ (указать предметзакупки)

Наименование Участника: _____

Укажите специалистов Участников, которые будут участвовать в работах по закупке с указанием его обязанностей, объемов работ и опыта их участия в различных проектах, реализованные не менее чем за 3 года

Ф.И.О.специалиста	Компания-работодатель, должность в компании специалиста	Обязанность (должность) специалиста в проекте	Объем работ, который будет выполнен специалистом при оказании услуг	Образование Указать высшее и/или среднее специальное образование, год окончания учебы	Общий стаж работы (лет)	Стаж работы по данному профилю (лет)

Приложение: При необходимости могут быть потребованы копии дипломов и сертификатов об основном и/или дополнительно образовании специалиста

Примечание:

1) В таблице формы №5 должны быть указаны все специалисты, которые будут участвовать в выполнении работ закупки, включая руководитель проекта, менеджеры, консультанты и другие.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П. Дата: « ____ » _____ 2018 г.

ФОРМА № 6. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

На бланке Организации-Участника

Кому: Комиссии по отбору
по _____ (указать
предмет закупки)

Уважаемые дамы и господа!

Изучив требования на участие в закупке на оказание услуг на выполнение проектно-изыскательских работ на Строительство специализированной школы имени Мухаммад ал-Хоразмий , расположенный в Яшнабадском районе города Ташкента (часть территории бывшего 22-го военного городка- до пересечения улицы Махтумкули), в том числе: задание на разработку рабочего проекта, эскизный проект, расчет исходных потребностей объекта в тех или иных видах топлива, газа, воде, электричестве для получения технических условий, разработка проектно-сметной документации (рабочий проект), мы нижеподписавшиеся _____ (полное наименование Участника), предлагаем оказать услуги по разработке _____ (указать наименование предлагаемых услуг) и выполнить работы в соответствии с требованиями на сумму в _____ (прописью) процентах от стоимости строительно-монтажных работ.

Мы обязуемся выполнить работы и оказать услуги по договору, который будет заключён с нами, в случае определения нас Победителем, в полном соответствии с оговорёнными условиями отбора.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приёма предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального договора с Заказчиком данное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением о его приёме и уведомлением на присуждении договора будут играть роль обязательного договора между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать предложение с наименьшей стоимостью или вообще какое-либо из предложений, полученных Вами.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 2018 г.

ФОРМА № 7. ДОВЕРЕННОСТЬ УЧАСТНИКА

На бланке Организации-Участника

Кому: Комиссии по отбору
по _____ (указать
предмет закупки)

_____ (наименование Участника), изъявившая принять участие в отборе по закупке на выполнение проектно-изыскательских работ по Строительству специализированной школы имени Мухаммад ал-Хоразмий, расположенный в Яшнабадском районе города Ташкента (часть территории бывшего 22-го военного городка- до пересечения улицы Махтумкули), в том числе в том числе: задание на разработку рабочего проекта, эскизный проект, расчет исходных потребностей объекта в тех или иных видах топлива, газа, воде, электричестве для получения технических условий, разработка проектно-сметной документации (рабочий проект), настоящим доверяет _____ (имя и адрес Агента или Ф.И.О. и должность уполномоченного представителя) представить предложение, подписать предложение и при необходимости присутствовать на заседаниях комиссии.

Подпись лица, получившего настоящую доверенность, _____
удостоверяем.

Срок действия Доверенности _____.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 2018 г.

ТРЕБОВАНИЯ

к выполнению проектно-изыскательских работ по Строительству специализированной школы имени Мухаммад ал-Хоразмий , расположенный в Яшнабадском районе города Ташкента (часть территории бывшего 22-го военного городка до пересечения улицы Махтумкули)

1. Основные требования

1.1. Организация должна специализироваться в области разработки проектных работ, в том числе разработке Технических заданий на строительство, разработке эскизных проектов.

1.2. Если для выполнения данных работ в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан необходимо наличие соответствующих лицензий, то организация участник должна их предоставить.

1.3. Основными задачами в рамках отбора являются:
разработка задания на разработку рабочего проекта;
разработка эскизного проекта;
расчет исходных потребностей объекта в тех или иных видах топлива, газа, воде, электричестве для получения технических условий;
разработка проектно-сметной документации (рабочий проект).

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к опыту работы

2.1.1. Организация должна иметь опыт работы идентичной предмету отбора не менее 3-х лет.

2.2. Требования к наличию и квалификации специалистов

2.2.1. Организация должна обладать специалистами с высокой квалификацией и в количестве, необходимом для выполнения работ, определенных настоящими требованиями:

3. Требования к объемам и качеству услуг, к оформлению результатов работ

3.1. Со стороны организации должны быть выполнены следующие работы:
разработка задания на разработку рабочего проекта;
разработка эскизного проекта;
расчет исходных потребностей объекта в тех или иных видах топлива, газа, воде, электричестве для получения технических условий;
разработка проектно-сметной документации (рабочий проект).

4. Требования к организации и проведению работ

4.1. Работы должны проводиться на основании договора, заключаемого с Заказчиком по итогам проведения отбора в объеме предусмотренного настоящими требованиями.

4.2. Организация победитель обязана:
выполнять работу по требованиям Заказчика;
оказывать всяческую консультационную помощь по запросам Заказчика с предоставлением разъяснительной, пояснительной или дополнительной информации;

4.3. Иные обязательства указанные в заключенном договоре.

Критерии оценки предложений

Конкурсный отбор осуществляется Комиссией. Оценке подлежат документы, представленные Участником на участие в отборе согласно документации.

Критерии отбора

№	Критерии	Оценка	Примечание
1.	Срок учреждения (образования) Участника не менее 3-х лет до проведения отбора (подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации)	Соответствует/ не соответствует	<i>если не соответствует, то Участник не допускается к участию в отборе</i>
2.	Общая информация о Участнике (Форма № 2)	Представлена/ не представлена	<i>если не представлена, то Комиссия вправе не допускать Участника в отборе</i>
3.	Наличие гарантийного письма, свидетельствующее о том, что Участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком. Гарантийное письмо должно быть подписано руководителем организации, скреплено печатью	Представлено/ не представлено	<i>если не представлено, либо Заказчик подтвердит, что находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Участником, то Комиссия вправе не допускать Участника в отборе</i>
4.	Наличие справки об отсутствии процедуры банкротства и реорганизации Участника	Представлено/ не представлено	<i>если не представлена, то Комиссия вправе не допускать Участника в отборе</i>
5.	Наличие справки об отсутствии ареста на банковский счет и имущество Участника, выданной уполномоченным банком и/или органом в своей стране	Представлено/ не представлено	<i>если не представлена, то Комиссия вправе не допускать Участника в отборе</i>
6.	Наличие лицензии и/или лицензионного соглашения на право осуществления работ идентичное предмету закупа	Представлено/ не представлено	<i>если не соответствует, то Участник не допускается к участию в отборе</i>

Критерии оценки предложений

Наименование оценки	Максимальное количество баллов
1. Оценка на выполнение Участником установленных требований	20 баллов
2. Оценка на выполнение требований к объемам и качеству услуг, оформлению результатов работ и сроков их выполнения, предыдущего опыта выполненных работ, состава привлекаемых специалистов, определенных в настоящих Требованиях	40 баллов
3. Оценка коммерческого предложения	40 баллов
Общее количество баллов	100 баллов

Оценка предложений осуществляется Комиссией после проведения отбора Претендентов на основании представленных документов с предложениями.

Если предложение Участника не соответствует требованию к компании, то по данному требованию устанавливается 0 баллов.

Оценка ценового предложения осуществляется на основании наименьшей цены и/или его показателя представленная Участниками. Наименьшая цена предложения Участника тендера оценивается в 40 балла.

Предложению Участника, имеющему наилучшее значение по требованию к компании, устанавливается максимальное количество баллов по данному требованию, остальным Участникам устанавливается пропорционально количество баллов от 0 до максимального количества баллов, исходя из предложенного им значения.