

INHA University in Tashkent

재외국민 모집 주요 사항



I

모집단위 및 모집인원

모 집 단 위	한국 재외국민
SOCIE (School of Computer and Information Engineering)	15명

II

전형 일정

구분	일정	비고
입학원서 접수	03. 14 (월) ~ 07. 13 (수)	
서류 제출	03. 14 (월) ~ 07. 13 (수)	인하대학교 타슈켄트 도착기준일
합격자 발표	수시발표 (~08. 12 (금))	
합격자 등록	~ 08. 12 (금)	

III

전형 안내

1. 지원자격

우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 자격요건을 갖춘 자(고교 졸업년도 제한 없음)

1) 대상자

자격 구분		자격 요건
재외국민	영주 교포의 자녀	- 해외 근무, 사업, 영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자의 자녀 - 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자 ※ 해외 체류기간 요건(학생, 부모 모두 충족하여야 함) - 학생: 학생 해외 재학 기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 - 부모: 학생 해외 재학 기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
	해외근무자의 자녀 (공무원, 상사직원, 외국정부, 국제기구)	
	유치과학자 및 교수요원의 자녀	
	기타 재외국민의 자녀 (자영업, 현지법인 근무, 해외 파견 교직원, 해외선교사, 외국유학연수자)	
해외 전 교육과정 이수자		해외에서 12년 이상의 초·중·고 전 교육과정을 수료한 자

2) 지원조건 : 영어 공인 성적 보유

단, 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 중등교육 또는 고등교육 이수자는 영어 공인 성적 제출 면제

구분	어학 자격 요건
SOCIE	IELTS : 5.0 또는 이상 / TOEFL iBT : 50 또는 이상

2. 지원자격 심사기준

가. 외국학교의 인정 기준

- 1) 외국학교는 국외에 소재한 정규학교를 의미하며, 국내에 소재한 외국인학교는 미해당.
- 2) 외국학교는 해당국 관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규학교 과정만 인정.
(유아원, 유치원, 어학연수목적의 교육기관, 대학예비과정, 평생교육기관, 성인대학, 사이버통신 교육과정 불인정)
- 3) 외국학교는 부모의 근무지 국가 내에 소재한 학교만 인정됨. 단, 부모 근무지 국가의 지역적, 종교적, 이념적 특성상 불가피하다고 판단되는 경우에는 본교 위원회의 결정에 따라 예외적으로 제3국의 수학을 인정할 수 있음. 이 경우 지원자는 해당 내용을 입증할 수 있는 증빙서류와 함께 사유서를(본교 소정 양식) 제출하여야 함.

나. 외국학교 재학기간 인정 기준

- 1) 학생의 외국학교 재학, 거주, 체류기간 및 부모의 근무, 거주, 체류기간에는 고등학교과정 1년이 반드시 포함되어야 함.
- 2) 해당 학년에 정상적으로 재학하면서 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정. 따라서, 지원자는 학기별 성적(학점) 취득 증명서류와 학기별 커리큘럼을 소개하는 자료(학기시작일과 종료일, 2학기제 및 3학기제 여부 등)를 충분히 갖추어 서류를 제출하여야 함.
※ 미비 서류로 인해 인정받지 못하는 재학기간은 지원자 본인의 책임입니다.
- 3) 부 또는 모의 경력증명서 상에 명시된 해외 파견 근무기간을 벗어난 기간 중의 해외 체류는 지원자격 취득 기간으로 인정되지 않음.
- 4) 부모의 해외근무 종료로 인한 귀국 후, 자녀만 외국에 남아서 재학한 기간은 불인정. 또한, 최종 외국학교 졸업일 이후의 재학, 거주, 체류기간 및 보호자의 근무, 거주, 체류기간도 불인정.
- 5) 외국의 고등학교에서 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입하거나, 국내 고교과정에 편입학이 아닌 신입학하는 경우에는 외국의 고등학교 지원자격 취득기간으로 인정되지 않음. 유급을 한 경우에도 해당기간 만큼 재학기간에서 제외.
- 6) 외국학교로 전·편입학 및 신입학 시 국내에서 재학하던 학교과정의 재학 학기보다 1개 학기(6개월)를 초과하여 학년을 높이거나 낮추어 재학한 기간은 불인정. 단, 외국학교와의 학제차이로 인한 경우 1개 학기 범위 내에서 예외적으로 인정할 수 있음.

다. 학제 인정 기준

- 1) 재외국민(해외 전 교육과정 이수자 제외)
 - 초·중·고 학제가 12년 미만인 국가는 초·중·고 12년 과정의 기간 중 부족한 학교과정의 기간만큼을 해당국가의 대학 과정 또는 국내 고등학교 과정으로 이수 후 인정.
 - 예) A국가 11학년제 졸업생의 경우, 국내(대한민국) 고등학교 과정 1년 또는 A국가의 대학 과정 1년 이수자에 한해 지원가능

2) 해외 전 교육과정 이수자

가) 학제가 12년 미만이라도 초·중등 전 과정을 해외 1개 국가에서 이수하면 인정

나) 2개국 이상의 외국에서 초·중등 교육과정을 혼합 이수한 경우는 다음과 같이 인정

학년제	해외 전 교육과정 이수자	비고
10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	
12학년제	(단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정)	
13학년 이상	10학년 ~ 12학년 또는 11학년 ~ 13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

※ 부족한 학교 교육과정 : 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수
 다) 1개 학기라도 국내 교육과정을 혼합 이수한 경우에는 해외 전 교육과정 이수자로 지원불가

3. 전형방법 및 동점자 처리 기준

가. 전형방법 - 면접 및 서류평가

지원자격 구분	전형요소별 반영비율		
	면접고사	서류평가	서류심사
재외국민	50% 자기소개서 기반 온라인 영어면접(50점)	50% 고교성적(20점) + 어학성적(30점)	P/F

※ 서류미제출자는 불합격 처리

※ 필기시험 없음

나. 동점자 처리 기준 : 전형 총점에서 동점자가 발생한 경우에는 아래의 우선순위에 의해 선발

- 1) 인하대학교 IELTS / TOEFL iBT 환산표에 따른 영어 성적 우수자
- 2) 면접고사 우수자
- 3) 해외 중·고등학교 수학 학기가 많은 자
- 4) 해외 실체류 일수가 많은 자

1. 제출서류

구분	제출서류	주요사항
공통	입학원서	
	재학·근무·거주기간 기록표	
	외국학교 현황 기록표	
	외국학교 학력조회 동의서 (교육부 인가 재외한국학교 제외)	· 외국학교는 아포스티유 혹은 영사확인 필수 · 국내 혹은 재외한국학교는 학교생활기록부 제출
	초·중·고등학교 재학증명서, 성적증명서 고등학교 졸업(예정)증명서	
	본인, 보호자, 배우자의 출입국사실증명서	· 해외 전 교육과정 이수자는 본인 서류만 제출
	본인, 보호자, 배우자의 재외국민등록등본	
	본인, 보호자, 배우자의 여권 사본	
	본인, 보호자, 배우자의 사실증명발급신청에 대한 위임장	· 지원자 본인기준 발급 · 해외 전 교육과정 이수자는 불필요
	가족관계증명서	
	외국학교 학사일정표	· 외국학교의 학기 개시일 및 종료일이 기재되어 있어야 하며, 이와 상응하는 홈페이지 출력물 및 브로셔 등도 가능 ※ 홈페이지 출력 시 해당 URL 표기
	자기소개서	
	학업계획서	
추천서		
영어공인성적표		

구분	제출서류	주요사항	
영주 교포	보호자 재직증명서	· 외국 체류 경력 필수 기재	
	본인, 보호자, 배우자의 영주권 사본		
	본인, 보호자, 배우자의 주민등록말소등본		
해외 근무자 (상사직원)	보호자 재직증명서	· 외국 체류 경력 필수 기재 · 법인등기부등본 사본으로 대체 가능	
	해외지사설치인증서 혹은 해외직접투자신고(수리)서 사본		
	국내 본사 사업자등록증 사본		
해외 근무자 (상사직원 외), 유치과학자 및 교수요원	보호자 재직증명서	· 외국 체류 경력 필수 기재	
	자영업	재직회사의 사업자등록증 해외 세금납부증명서	· 법인등기부등본으로 대체 가능
기타 재외국민	현지법인	보호자 재직증명서	· 외국 체류 경력 필수 기재
		재직회사의 사업자등록증	· 법인등기부등본으로 대체 가능
		재직회사의 법인세 납부증명서	· 법인명이 기재된 개인소득 납부증명서로 대체 가능
해외파견교직원 외국유학연수자, 해외선교사	보호자 재직증명서	· 외국 체류 경력 필수 기재	
해외 전 교육과정 이수자	신분증 사본		

2. 제출처 (우편 접수)

Academic Affairs and Admissions Department, 9 Ziyolilar street, Mirzo Ulugbek district, Tashkent, 100170

【외국 학력 조회 동의서】

Inha University

Admissions Department

Inha University, 100 Inha-Ro, Michuhol-Gu, Incheon 22212, KOREA
(TEL) 82-32-860-8609

【For Students】

School Name :

Address :

To whom it may concern :

I am writing to request your kind assistance in Inha University 's admission process.
I would appreciate if you could verify this document and let us know the results either by mail or fax. I am looking forward to hearing from you soon.

Sincerely yours,

Dean of Global Education Project Group at Inha University
(TEL) 82-32-860-8609

Letter of Agreement

I have applied for Inha University in Incheon, Korea for admission in the 2022 academic year and agreed to allow Inha university to officially request the verification. In this matter, I would like to request you to provide Inha University with full cooperation when they contact you regarding the verification of transcripts.

*Date of admission(transfer) :

*Date of graduation(withdrawal) :

Sincerely yours,

* Student ID Number :

* Name : (signature)

* Date of birth :

【For School】 - 지원자는 공란으로 제출

Formal Verification

Above records & transcripts : Correct Incorrect

Additional comments : _____

Signature and Title : _____

※ 재학한 해외학교 수 만큼 본 양식을 본인이 각각 작성하여 제출 (본 양식은 복사하여 사용할 수 있음)

사실증명 발급신청(조회)에 대한 위임장

【사실증명 발급신청(조회)에 대한 위임장】

수험번호

사실증명 발급신청(조회)에 대한 위임장			
증명종류	출입국에 관한 사실 증명		
위임하는 사람 (발급대상자)	성명		주민등록번호 (외국인등록번호) -
	주소		
용도		제출처	
위임받는 사람 (신청인: 인하대학교 입학처)	성명	인하대학교 국제입학팀 IUT 재외국민 입학 전형 담당자	
	주소	(우)22212 인천광역시 미추홀구 인하로 100 인하대학교 김현태 인하드림센터 5층 502호 국제입학팀(82-32-860-8609)	
<p>「출입국관리법」 제88조 및 동법시행규칙 제75조의 규정에 따라 출입국에 관한 사실증명(외국인등록사실증명)의 발급신청(조회) 및 수령에 관하여 위와 같이 위임합니다.</p> <p style="text-align: center;">위임하는 사람: (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">출 입 국 관 리 사 무 소 장</p>			
<p>[유의사항]</p> <p>1. 위임한 사람의 신분증 사본을 첨부하여야 합니다.</p> <p>2. 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.</p>			

자기소개서

【자기소개서】

■ 지원자 기재사항

성명	(한자:)		
주소			
전화번호	() - (휴대전화) - -		
재학/출신 고등학교	(시/도)	(시/군/구)	고등학교
전형구분	<input type="checkbox"/> 해외 전 교육과정 이수자 <input type="checkbox"/> 재외국민(해외 전교육과정 이수자 제외)		
지원 모집단위	인하대학교 타슈켄트 SOCIE		

<자기소개서 작성 유의사항>

1. 대학이 자기소개서에 기술된 사항에 대해 사실 확인을 요청하는 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
2. 자기소개서 작성 시 지원자의 성명 및 출신학교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
3. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

본인은 인하대학교 재외국민특별전형에 지원하기 위해 사실에 입각하여 자기소개서를 직접 작성하였으며, 자기소개서 작성 유의사항에 대하여 충분히 인지하였습니다.
지원자 본인이 기술한 내용이 사실과 다른 것으로 확인되거나 표절, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우에는 합격 또는 입학 취소, 향후 입학지원 불허 등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

지 원 자 : (인)

지원자 성명			
<p>1. 최근 3년 이내에 본인이 의미를 두고 노력했던 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)</p>			
<p>2. 최근 3년 이내에 타인과 공통체를 위해 노력한 경험과 이를 통해 배운 점을 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)</p>			